

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা



বঙ্গবন্ধুর দর্শন, সমবায়ে উন্নয়ন

স্মারক নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৮১.০৬.০০১.১৫/ ২৬০৩

তারিখঃ-----
২২/০৫/১৪২৭ বঙ্গাব্দ

২৭/০৮/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুন্ধাচার কৌশল (NSI) এর বাস্তবায়নের লক্ষ্যে একাডেমির স্মারক নং-৫৫১, তারিখ: ১০/০৩/২০২০
মতে গঠিত কমিটির সদস্য-সচিব ও শুন্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট জনাব সালাহ উদ্দিন ইবনে সাঈদ, যুগ্ম পরিচালক-কে
উল্লেখিত দায়িত হতে অব্যাহতি প্রদানপূর্বক তাঁর পরিবর্তে জনাব আবদুল্লাহ আল হুসাইন, উপ পরিচালক-কে জাতীয়
শুন্ধাচার কৌশল (NSI) এর সদস্য-সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট হিসেবে দায়িত্ব প্রদান করা হলো।

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

(ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম)
পরিচালক (প্রশাসন)

সদয় জ্ঞাতার্থে অনুলিপি:

- ১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দ, বার্ড।
- ২। যুগ্ম পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড।
- ৩। জনাব সালাহ উদ্দিন ইবনে সাঈদ, যুগ্ম পরিচালক, বার্ড।
- ৪। জনাব আবদুল্লাহ আল হুসাইন, উপ পরিচালক, বার্ড।
- ৫। মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী- মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৬। অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী- অতিরিক্ত মহাপরিচালক মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য।
- ৭। ব্যক্তিগত নথি।
- ৮। অফিস কপি/মাস্টার কপি।

২৭/০৮/২০২০
পরিচালক (প্রশাসন)

১০৮

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি
কোটবাড়ী, কুমিল্লা

স্মারক নং-৪৭.৬৩.০০০০.০৮১.০৬.০০১.১৫/৮৮৮

২৫/১১/১৪২৬ বঙ্গাব্দ
তারিখঃ-----

১০/০৩/২০২০ খ্রিস্টাব্দ

অফিস আদেশ

জাতীয় শুকাচার কৌশল বাস্তবায়নের লক্ষ্যে বার্ডে নিম্নমতে একটি নৈতিকতা কমিটি গঠন করা হলোঃ

- | | |
|---|--------------------------------------|
| ১। জনাব মোঃ শাহজাহান, মহাপরিচালক, বার্ড | - সভাপতি |
| ২। জনাব মোঃ সফিকুল ইসলাম, পরিচালক, বার্ড | - সদস্য |
| ৩। জনাব রঞ্জন কুমার গুহ, যুগ্ম-পরিচালক, বার্ড | - সদস্য |
| ৪। জনাব মোঃ আবু তালেব, উপ পরিচালক, বার্ড | - সদস্য |
| ৫। জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন, সহকারী পরিচালক, বার্ড | - সদস্য |
| ৬। জনাব সালাহ উদ্দিন ইবনে সাদিদ, যুগ্ম-পরিচালক, বার্ড | - সদস্য-সচিব ও শুকাচার ফোকাল পয়েন্ট |

যথাযথ কর্তৃপক্ষের অনুমোদনক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।


(ড. মোঃ শফিকুল ইসলাম)
পরিচালক প্রশাসন)

জাতৰ্থে ও কাৰ্যাৰ্থে অনুলিপি:

- ১। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দ, বার্ড।
- ২। যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড।
- ৩। সংশ্লিষ্ট কমিটির সদস্যবৃন্দের ব্যক্তিগত নথি।
- ৪। অফিস কপি/মাস্টার কপি।


পরিচালক (প্রশাসন)