

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি (বোর্ড)
কোটবাড়ী, কুমিল্লা
সিটিজেন চার্টার (হালনাগাদকৃত)

বাংলাদেশ পল্লী উন্নয়ন একাডেমি সিটিজেন চার্টারের অংশ হিসেবে নিম্নোক্ত সেবাসমূহ প্রদান করে আসছে। উল্লিখিত সেবা প্রদান সংক্রান্ত পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন নিম্নে উপস্থাপন করা হলো:

১. মিশন স্টেটমেন্ট ও প্রধান কার্যাবলি

মিশন স্টেটমেন্ট

প্রশিক্ষণ, গবেষণা ও প্রায়োগিক গবেষণার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়নের টেকসই (Sustainable Rural Development) গতিধারা সৃজন ও লালন এবং গবেষণার মাধ্যমে পল্লী উন্নয়নের নতুন দিগন্ত উন্মোচনে সরকারকে নতুন প্রস্তাবনা ও পরামর্শ প্রদান।

প্রধান কার্যাবলী

- পল্লী উন্নয়ন ও তদসংশ্লিষ্ট ক্ষেত্রসমূহে গবেষণা পরিচালনা;
- পল্লী উন্নয়নের সাথে সংশ্লিষ্ট সরকারি কর্মচারী ও বেসরকারি চাকরিতে নিয়োজিত ব্যক্তিবর্গ, স্থানীয় সরকার প্রতিনিধি ও ব্যক্তিগণকে বুনিয়াদি ও বিষয়ভিত্তিক প্রশিক্ষণ প্রদান;
- উন্নয়নের ধারণা ও তত্ত্বসমূহ পরীক্ষা-নিরীক্ষা এবং ক্ষেত্রমত, বাস্তবায়ন;
- পল্লী উন্নয়ন সংক্রান্ত প্রকল্প ও কর্মসূচি প্রণয়ন, বাস্তবায়ন এবং মূল্যায়ন;
- সরকারি এবং সংশ্লিষ্ট সংস্থাসমূহকে প্রয়োজনীয় উপদেশ ও পরামর্শমূলক সেবা প্রদান;
- দেশী ও বিদেশী শিক্ষার্থীদের অভিসন্দর্ভ রচনার কাজে সহায়তা প্রদান এবং তত্ত্বাবধান;
- জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ে সেমিনার, কনফারেন্স, ওয়ার্কশপ আয়োজন এবং পরিচালনা; এবং
- পল্লী উন্নয়ন সংক্রান্ত নীতি প্রণয়নের ক্ষেত্রে সরকারকে সহায়তা প্রদান।

১. নাগরিক সেবা

নাগরিক সেবা							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই- মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	তথ্য প্রদান	সর্বনিম্ন ২৪ ঘণ্টা থেকে ৩০ দিন	তথ্য গ্রহীতার আবেদন	আবেদন ফরম ক অথবা, আবেদনপত্র	সরকারি গেজেটে প্রজ্ঞাপন, তথ্য প্রাপ্তির অনুরোধ ফিস এবং প্রয়োজনে তথ্যের মূল্য নির্ধারণ করিয়া দিতে পারিবে	জনাব বেনজির আহমেদ যুগ্ম পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং- ০১৭১২-২২৬৬৮৩ ইমেইল: benzir@bard.gov.bd ahmed_benzir@yahoo.com	জনাব মিলন কান্তি ভট্টাচার্য পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭১৬-৭৫২২১৫ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd milankantibard@yahoo.com

২. সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

নাগরিক সেবা							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/ আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১	প্রকল্প বাস্তবায়নের মাধ্যমে পল্লী উন্নয়ন সংশ্লিষ্ট গ্রামীণ সংগঠন ও সমবায় ব্যবস্থাপনা, পানি ব্যবস্থাপনা, ক্ষুদ্র উদ্যোক্তা উন্নয়ন, উচ্চফলনশীল ধানের বীজ উৎপাদন ও সংরক্ষণ ও প্রশিক্ষণ কোর্স, বিশ্ববিদ্যালয় পর্যায়ে শিক্ষার্থীদের জন্য পল্লী উন্নয়ন বিষয়ক সংযুক্তি কর্মসূচি, সরকারি কর্মকর্তাদের জন্য বুনিয়াদি ও বিশেষ বুনিয়াদি প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়।	সর্বনিম্ন ২দিন হতে সর্বোচ্চ ৬মাস মেয়াদী গ্রাম পর্যায়ে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়।	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন এবং একাডেমির প্রশিক্ষণ বিভাগ	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন এবং একাডেমির প্রশিক্ষণ বিভাগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত সাশ্রয়ীমূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	জনাব আফরীন খান যুগ্ম পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: ০১৭১৭-১৮৭৭০৬, Ext. ৩১৫ (অফিস) ইমেইল: afrin@bard.gov.bd afrinbard@gmail.com	জনাব আবদুল্লাহ আল মামুন পরিচালক (প্রশিক্ষণ) ফোন: +৮৮-০১৮-৬০৬০১-৬, Ext. ৩০৫ (অফিস) ইমেইল: dirtraining@bard.gov.bd mamunbard@gmail.com

২	● স্বল্প মেয়াদী প্রশিক্ষণ কোর্স যেমন- গবেষণা পদ্ধতি, প্রকল্প ব্যবস্থাপনা, সুশাসন, প্রশিক্ষক প্রশিক্ষণ, মানসম্মত শিক্ষা, পরিবেশ উন্নয়ন এবং বিভিন্ন চাহিদাভিত্তিক প্রশিক্ষণ। ● জাতীয় ও আন্তর্জাতিক কর্মশালা কনফারেন্স আয়োজন।	সর্বনিম্ন ২দিন হতে সর্বোচ্চ ৬মাস মেয়াদী গ্রাম পর্যায়ে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পর্যায়ের প্রশিক্ষণ কোর্স পরিচালনা করা হয়।	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন	একাডেমির নিজস্ব ওয়েবসাইট, প্রশিক্ষণ ক্যালেন্ডার, জাতীয় দৈনিকে প্রকাশিত বিজ্ঞাপন এবং একাডেমির প্রশিক্ষণ বিভাগ	আগ্রহী প্রতিষ্ঠানের সংগে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়। একাডেমির নিজস্ব উদ্যোগে আয়োজিত সাশ্রয়ীমূল্যে সেবা প্রদান করা হয়	
---	---	---	---	--	---	--

প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

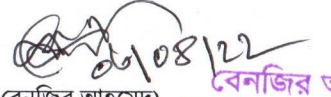
১.	পরামর্শ সেবা। এ্যাডভাইজরি সার্ভিস, বেসলাইন সার্ভে, প্রকল্প এবং কর্মসূচি মূল্যায়ন, কৃষি বিষয়ক পরামর্শে, হাঁস-মুরগি পালন, গরু-ছাগল পালন। প্রকল্প ও কর্মসূচির সম্ভাব্যতা যাচাই, প্রতিবেদন প্রণয়ন ও তথ্য সংগ্রহ।	সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির চাহিদা মাফিক সময়সীমার মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা হয়।	একাডেমির ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	একাডেমির ওয়েবসাইট হতে প্রয়োজনীয় তথ্য এবং গবেষণা ও মূল্যায়ন বিভাগে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র পাওয়া যায়।	আগ্রহী প্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তি কৃষকের সঙ্গে আলোচনার ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়।	১। জনাব আযমা মাহমুদা যুগ্ম পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড। ফোন: Ext. ৩১৪ (অফিস) ইমেইল: irin@bard.gov.bd irin_bard@yahoo.com	১। ড. মোঃ কামরুল হাসান পরিচালক (প্রকল্প), বার্ড। ফোন: ০১৫৫২-৩৩৮১৫৬ Ext. ৩০৪ (অফিস) ইমেইল: dirproject@bard.gov.bd kamrulhasansocial@gmail.com
	* মহাপরিচালক কর্তৃক অনুমোদিত গবেষণাসমূহের গবেষণা কার্যক্রম বাস্তবায়ন করা। * বার্ডের প্রকাশিত বাংলা-ইংরেজী জার্নাল/নিউজ লেটার/গ্রাম উন্নয়ন কপি, প্রকাশিত গবেষণাসমূহের কপি, APA, বাজেট এবং গবেষণার রিপোর্ট বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও সংশ্লিষ্ট বিভিন্ন অফিসে প্রেরণ করা	১.৫ থেকে ৩ বছর	--	--	প্রকাশিত গ্রন্থে উল্লেখিত নির্ধারিত মূল্য	২। জনাব আব্দুল্লাহ আল হসাইন যুগ্ম পরিচালক (গবেষণা), বার্ড। ফোন: Ext. ৫১৬ (অফিস) ইমেইল: fouzia.sultana@bard.gov.bd fouzia_nasreen@yahoo.com	২। ড. মোঃ মিজানুর রহমান পরিচালক (গবেষণা), বার্ড। ফোন: ০১৭১৮৩৭১৮৮৯ Ext. ৩০৬ (অফিস) ইমেইল: dirresearch@bard.gov.bd mizan@bard.gov.bd

* বার্ডের প্রকাশিত গবেষণা সমূহ/জার্নাল/নিউজ লেটার/ গ্রাম উন্নয়ন প্রতিবেদনসমূহ বিক্রি করা এবং ওয়েবসাইটে গবেষণার সার-সংক্ষেপ প্রদান করা হয়ে থাকে	প্রকাশিত হবার সঙ্গে সঙ্গে	--	--			
---	---------------------------	----	----	--	--	--

বি:দ্র: ১। সরকারি যে কোন প্রতিষ্ঠান, উন্নয়ন সহযোগী সংস্থা, সেবাপ্রদানকারী প্রতিষ্ঠানের আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা এবং দাপ্তরিকভাবে দেশি/বিদেশি বেসরকারি প্রতিষ্ঠানকে প্রদত্ত সেবা।
উদাহরণ: বাজেট বরাদ্দ/বিভাজন, অর্থ ছাড়, মতামত গ্রহণ।
২। সেবাগ্রহণকারী বেসরকারি প্রতিষ্ঠান **end user** না হলে অথবা কোন চুক্তির আওতায় প্রদত্ত সেবা প্রাতিষ্ঠানিক সেবার অন্তর্ভুক্ত হবে। বিটিআরসি-এর নিকট থেকে ব্যান্ডউইথ ক্রয়।

অভ্যন্তরীণ সেবা							
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮
ক্রঃ	সেবার নাম	সেবা প্রদানের সর্বোচ্চ সময়	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র/আবেদন ফরম প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (যদি থাকে)	শাখার নামসহ দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল	উর্ধ্বতন কর্মকর্তার পদবী, রুম নম্বর, জেলা/উপজেলার কোড, অফিসিয়াল টেলিফোন ও ই-মেইল
১.	লজিস্টিক	সর্বনিম্ন ২৪ ঘণ্টা থেকে সর্বোচ্চ ৪৮ ঘণ্টা	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ	বহিঃপ্রতিষ্ঠান ও ব্যক্তির ক্ষেত্রে মহাপরিচালকের দাপ্তরিক একাউন্ট প্রযোজ্য নয়	জনাব বেনজির আহমেদ যুগ্ম পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং- ০১৭১২-২২৬৬৮৩ ইমেইল: benzir@bard.gov.bd ahmed_benzir@yahoo.com	জনাব মিলন কান্তি ভট্টাচার্য পরিচালক (প্রশাসন), বার্ড মোবাইল নং-০১৭১৬-৭৫২২১৫ ইমেইল: diradmin@bard.gov.bd milankantibard@yahoo.com
২.	বিভিন্ন প্রকার ছুটি	সর্বনিম্ন ৮ ঘণ্টা থেকে সর্বোচ্চ ২৪ ঘণ্টা	প্রশাসন বিভাগ	প্রশাসন বিভাগ			
৩.	জিপিএফ অগ্রিম	সর্বনিম্ন ৮ ঘণ্টা থেকে সর্বোচ্চ ৪৮ ঘণ্টা	হিসাব শাখা	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়		
৪.	পেনশন	সমস্ত ডকুমেন্ট পাওয়া সাপেক্ষে সর্বনিম্ন ১০ দিন থেকে সর্বোচ্চ ৩০ দিন	হিসাব শাখা	হিসাব শাখা	প্রযোজ্য নয়		

বি:দ্র: অভ্যন্তরীণ জনবল (আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থাসহ) এবং একই প্রতিষ্ঠানের অন্য শাখা/অধিশাখা/অনুবিভাগ-কে প্রদত্ত সেবা উদাহরণ: লজিস্টিকস, ছুটি, জিপিএফ অগ্রিম।


 (বেনজির আহমেদ) **বেনজির আহমেদ**
 যুগ্ম-পরিচালক (সাধারণ প্রশাসন)
 বার্ড, কোটবাড়ি, কুমিল্লা